

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 169
Т.В. Лукашук
Приказ от 31.08 2024 г.

Положение

о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 169

г. Ульяновск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 169 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического Совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенция педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического Совета относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического Совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического Совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МБДОУ. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ.

5.4. К компетенции председателя Педагогического Совета относится:

- определение повестки дня Педагогического Совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение педагогического совета.

5.7. Педагогический Совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом МБДОУ.

5.9. Решения Педагогического Совета реализуются распоряжениями заведующего.

VI. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического Совета хранятся в делах образовательной организации 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.