

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

Председатель Мороз Коновалова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ детский сад № 169

Ершова О.А.



ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБДОУ детский сад № 169

Протокол № 2 от «19» 04 2022 г.

# Положение

## об Общем собрании работников МБДОУ детского сада № 169

г. Ульяновск, 2022 г.

## **1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детского сада № 169 (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников учреждения, председателя первичной профсоюзной организации учреждения, заведующего учреждением.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

### **3.1. Общее собрание:**

- разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, администрацией учреждения, а также, положений коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом учреждения в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

## **4. Права Общего собрания**

### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

### **5.1. В состав Общего собрания могут входить:**

- с правом решающего голоса – все работники МБДОУ, члены родительского комитета, представители Учредителей;
- с правом совещательного голоса – родители МБДОУ.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава на первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников учреждения, председателя первичной профсоюзной организации учреждения, заведующего учреждением.

5.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.8. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.9. Каждый работник учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учреждения.

8.7. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам учреждения.



Принято по именованию  
ИМДОУ  
детский сад № 103  
г. Ватутинистах

ДЕТСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \*  
107732  
№ 103  
ДЕТСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \*